



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO “VIA DELLE ALZAVOLE”**

00169 ROMA - Via delle Alzavole, 21 - Tel. 06/264991 FAX 06/23267144 - IV Amb.terr.le  
Cod. Mecc. RMIC83100G COD.FISC. 97198890580 E-mail [rmic83100g@istruzione.it](mailto:rmic83100g@istruzione.it)

---

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale del Lazio

Al DSGA

A tutto il personale

Alla RSU e alle OO.SS. territoriali

All'Albo di Istituto

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente

Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,

Visto il decreto legge n. 18 del 17/3/2020

Visto il piano delle attività proposto dal Dsga

#### **Tenuto conto**

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica

#### **D E T E R M I N A**

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi

#### **Modalità di funzionamento**

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

## **Individuazione delle tipologie di attività**

Occorre considerare che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne.
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica.

Pertanto, le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile. Si ritiene, per il momento attività indifferibile l'operatività delle comunicazioni telefoniche, necessarie in particolare per le famiglie in prevalenza straniere che non hanno a disposizione altri mezzi di contatto.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza, anche in considerazione del fatto che negli uffici non tutta la documentazione è digitalizzata.

### **Organizzazione del servizio**

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

**DSGA** - Sarà garantita la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto

### **Personale Assistente Amministrativo**

svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working* secondo il piano delle attività.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà la presenza secondo la turnazione come da elenchi predisposti periodicamente dal D.S.G.A.

**Collaboratori scolastici :**

completata la pulizia dei locali scolastici, viene costituito un contingente minimo di n. 2 unità di personale, che assicurerà la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili secondo la turnazione come da elenchi predisposti periodicamente dal D.S.G.A.

Il periodo di “esenzione dal servizio”, è inquadrabile nel disposto di cui all’art. 1256 c.2 del c.c.

**Personale docente**

per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza, concordate con il Dirigente Scolastico, con i docenti collaboratori e il team per l’innovazione digitale

**Dirigente Scolastico**

la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta in *smart working* o in presenza a seconda delle necessità contingenti.

**Relazioni sindacali di istituto**

della presente determina è data informazione alla Rsu dell’istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall’art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

**Misure igienico-sanitarie**

Tutto il personale, nel corso dell’orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell’Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all’uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

**La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Eventuale assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l’inizio dell’orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell’istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, in ottemperanza della normativa di contenimento della diffusione del COVID\_19.

**Si ricorda che chiunque tra il personale risultasse positivo per il contagio da COVID-19 ha l’obbligo di comunicare immediatamente l’evento.**

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Giuditta Previti