

INFORMATIVA G SUITE FOR EDUCATION

CREAZIONE DI ACCOUNT GOOGLE D'ISTITUTO PER GLI ALUNNI

L'Istituto Via delle Alzavole ha adottato la G Suite for Education, una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le app di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti. Tutti gli studenti hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

- L'utenza personale nome.cognome@istitutoalzavole.edu.it con spazio di archiviazione illimitato, configurata in modo da limitare lo scambio all'interno del dominio istitutoalzavole.edu.it;
- Google Drive, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
- Google Classroom, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti.

Prima di accedere alla piattaforma "G-Suite" è richiesto di prendere visione della presente informativa. Si intende che i servizi offerti sono ESCLUSIVAMENTE per utilizzo scolastico e didattico. Si consiglia anche di fare in modo che la casella e-mail sia facilmente consultabile, poiché progressivamente le comunicazioni scuola-studente utilizzeranno sempre di più questo canale.

Roma, Via delle Alzavole, 30 marzo 2020

INFORMATIVA SINTETICA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 AI FINI DELLA CREAZIONE DELL'ACCOUNT GOOGLE PER LA SCUOLA

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'IC "Via delle Alzavole" nella persona del Dirigente Scolastico Giuditta Previti. Il Responsabile della Protezione dei dati è Leone Angelo (DPO) reperibile al seguente indirizzo email angelo.leone@euservice.it, PEC info@pec.euservice.it. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo su "G Suite for Education" piattaforma Google dedicata, il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

Le credenziali di accesso dell'utente verranno cancellate, insieme al contenuto del profilo, al termine del ciclo scolastico o nel momento in cui l'utente non sarà più collegato all'Istituto Comprensivo. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link: <http://www.istitutoalzavole.edu.it>. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione dei medesimi ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, sia direttamente alla mail: rmic83100g@istruzione.it o PEC: rmic83100g@pec.istruzione.it, sia per il tramite del Responsabile Protezione Dati (DPO) indicato in precedenza. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

LINEE GUIDA PER UTILIZZO G-SUITE FOR EDUCATION

Il presente documento contiene le linee guida che disciplinano l'uso della piattaforma "G.SUITE" di Google attivata dall'I.C. "Via delle Alzavole" di Roma. Le linee guida si applicano a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA. Copia delle presenti Linee guida è pubblicata all' Albo sul sito WEB della scuola <http://www.istitutoalzavole.edu.it>

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nelle presenti Linee guida, l'uso dei seguenti termini indica:

ISTITUTO: I.C. "Via delle Alzavole";

AMMINISTRATORE DI SISTEMA: il Dirigente Scolastico, Giuditta Previti o suoi delegati;

SERVIZIO: Servizio "G-SUITE for Education" messo a disposizione dall'Istituto;

FORNITORE: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Park Mountain View, CA 94043 ed in particolare Google Ireland Limited con sede in Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlanda Google Inc;

UTENTE: colui che è autorizzato dall'Amministratore di sistema ad utilizzare un account di servizio;

ACCOUNT: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti, dall'amministratore di sistema, ad un nome utente con le credenziali di accesso.

ART. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G-Suite" del FORNITORE. In Particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica (solo docenti), Drive e Documenti, Classroom, ed altri servizi principali di Google For Education (ad eccezione dei relativi servizi aggiuntivi), senza la necessità di procedere ad alcuna installazione sul proprio PC/Device per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati dovranno essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

ART. 3 – SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO IN QUALITÀ DI UTENTI

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema o da un suo delegato a studenti, docenti e personale A.T.A. (in seguito a specifici incarichi conferiti dal Dirigente Scolastico con appositi Decreti o Nomine) a tempo indeterminato e determinato al momento dell'assunzione fino al termine della propria attività lavorativa presso l'Istituto. Il servizio sarà fruibile dagli studenti fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Per gli studenti, l'Amministratore limita la fruibilità del servizio al dominio istitutoalzavole.edu.it.

Art. 4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'accesso alla piattaforma G Suite permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per Comunicare, Archiviare e Collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- lo spazio di archiviazione è illimitato;
- è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio istitutoalzavole.edu.it
- i Servizi principali della G Suite attivabili per gli utenti del dominio sono i seguenti: Gmail (solo docenti), Drive (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Hangouts, Classroom, Sites (solo docenti), Gruppi, Contatti, Calendar.

ART. 5 – CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata al rispetto delle presenti Linee guida che ne disciplinano le condizioni di utilizzo. L'utente può accedere al suo account collegandosi a Google.it inserendo il suo nome utente: cognome.nome@istitutoalzavole.edu.it. e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dal suo delegato; la password fornita dovrà necessariamente essere modificata al primo accesso. Gli account fanno parte del dominio istitutoalzavole.edu.it di cui l'Istituto è proprietario. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi inviati al suo account. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o al suo delegato.

L'Utente s'impegna a:

- utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate all'art. 2;
- non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti e linee guida di Istituto vigenti; Istituto Comprensivo "VIA DELLE ALZAVOLE" Via delle Alzavole, 21 00169 Roma, Cod. Mecc.: RMIC83100G , Cod. Fisc. 97198890580, Tel: 06.264991, Fax. 06.23267144, E-mail: rmic83100g@istruzione.it , P.E.C.: rmic83100g@pec.istruzione.it
- a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, pornografico, pedopornografico o comunque contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- a non immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva;
- non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- L'utente e i genitori/tutori (nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme all'articolo 2.

ART. 6 – NORME DI UTILIZZO PER GLI STUDENTI

Lo Studente/La studentessa si impegna a

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali

- Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
- Citare fonti credibili.
- Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

ART. 7 – REGOLAMENTO UTILIZZO DISPOSITIVI PER GLI STUDENTI

La piattaforma G Suite for Education può essere utilizzata anche in orario scolastico nelle aule dell'istituto, al di fuori delle forme di Didattica a Distanza, previa autorizzazione del Dirigente ed ivi integrata da dispositivi che gli studenti possono utilizzare per le attività didattiche all'interno delle classi virtuali di Google Classroom. L'azione #6 del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) "Politiche attive per il BYOD" (Bring your own device - ovvero "Porta un tuo dispositivo") mira a garantire a tutti gli studenti una formazione digitale che parta dal saper usare i propri dispositivi in maniera consapevole e adeguata. In linea con quanto indicato nel PNSD, la tecnologia, se utilizzata in modo responsabile e corretto, fornisce agli studenti opportunità innovative per

incrementare la loro cultura. Il nostro Istituto favorisce tale processo garantendone la sicurezza attraverso una modalità di interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento.

Pertanto, durante l'utilizzo di strumenti informatici nelle aule dell'Istituto gli studenti devono osservare il regolamento già vigente presso il nostro istituto relativo all'utilizzo dei dispositivi elettronici.

In particolare si ricorda che, anche in regime di Didattica a Distanza (DaD) e relativamente alle lezioni "in presenza", gli studenti devono osservare quanto segue:

- I dispositivi devono essere usati per soli scopi didattici e solo con l'autorizzazione dell'insegnante.
- Agli studenti non è permesso usare dispositivi elettronici per giochi durante le attività di DaD.

Agli studenti è vietato:

- È vietato agli studenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere per registrare video o fare foto senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata o ripresa.
- Usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;
- Scaricare musica, video e programmi da Internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;
- Utilizzare i social network per fini diversi da quelli didattici e senza la supervisione del docente;
- Giocare sul computer, in rete o off line (a meno che il gioco non faccia parte di una lezione e sia supervisionato dall'insegnante);
- Utilizzare la Rete e i social network per deridere, offendere, denigrare compagni, docenti, personale scolastico, parenti/amici dei compagni sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico; si ricorda che il cyberbullismo è un reato e qualsiasi atto degli studenti che dovesse configurarsi come reato verrà denunciato d'ufficio alle forze dell'ordine. Alla denuncia d'ufficio può sommarsi la querela da parte della persona chiamata in causa.

ART. 8 – LIMITI DI RESPONSABILITA' DELL'ISTITUTO

- L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google, attraverso la società Google Ireland Limited con sede in Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlanda Google Inc, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html).
- L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
- L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.

- Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
- L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
- L' Utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; malleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.
- L'Istituto IC "Via delle Alzavole" non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.
- L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

ART. 9 – COMPITI DELL'AMMINISTRATORE

La gestione dei servizi associati alla G Suite for Education richiede la nomina di un Amministratore da parte dell'istituto scolastico. Nell'Istituto questa figura coincide con l'Animatore Digitale.

I compiti dell'Amministratore sono i seguenti:

- creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
- eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di studio, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto;
- gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
- fornire assistenza agli utenti.

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi G Suite for Education si impegnerà ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della G Suite for Education, l'amministratore:

- non è in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della G Suite for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

ART. 10 – NORME FINALI

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà poi revocato entro 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto G Suite for Education (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e della Rettifica elaborazione dati (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html).

Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it> e leggere l'informativa sulla Privacy di G Suite for Education al seguente link: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html, Guida alla privacy nei prodotti Google e all'indirizzo privacy.google.com, per avere ulteriori informazioni sui meccanismi interni di tutela della privacy nei prodotti Google. Nella [pagina del Centro e sicurezza e privacy Google for Education](#) è possibile trovare le risposte a molti dei quesiti più frequenti su privacy e sicurezza.

I genitori possono visitare myaccount.google.com dopo aver eseguito l'accesso all'account G Suite for Education del proprio figlio per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.